

## 1. Definities

1.1 GaB, voluit Genuine art & Business, is een zelfstandige onderneming gevestigd en kantoorhoudend te Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 30183535. GaB is een conceptontwikkeling- en organisatiebureau voor interne en externe communicatietrajecten door middel van live-communicatie-instrumenten. GaB houdt zich bezig met concept-ontwikkeling, projectmanagement en imagineering.

1.2 a. Concept-ontwikkeling houdt in het door middel van creatieve technieken tot stand brengen van een onderbouwde oplossing met inzet van een live-communicatiemiddel als een bijeenkomst, en op basis van kennis van marketing en communicatietheorie, sociologie en psychologie, organisatiekunde, theatrale processen, trends en andere inhoudelijke onderbouwing, voor een door de opdrachtgever bij het intake-gesprek gesteld communicatieprobleem of –uitdaging, welke schriftelijk en eventueel met gebruik van visuele ondersteuning aan een opdrachtgever wordt geleverd.

1.2.b. Projectmanagement houdt in het organiseren van het in het concept benoemde te organiseren elementen, het aansturen van een projectorganisatie, het beheren van budgetten en tijdsplanning, het maken en uitvoeren van een draaiboek, het vinden van, onderhandelen met en aansturen van mogelijke leveranciers die het concept tot stand kunnen brengen.

1.2.c. Imagineering is een samentrekking van de Engelse termen 'engineering' en 'imagination'. In een wereld van materiële overvloed en hoge scholingsgraad worden mensen steeds sterker gedreven door psychische behoeften. Van bedrijven en organisaties vraagt dit een alternatieve bedrijfslogica waarin beleving en betekenis een cruciale rol vervullen. GaB zet de kennis van belevenissen ontwikkelen en regisseren strategisch in om voor een opdrachtgever over een langere termijn een communicatiedoelgroep te beïnvloeden.

1.3 Opdracht: iedere overeenkomst van opdracht of andersoortige overeenkomst die tot stand is gekomen tussen een opdrachtgever en GaB naar aanleiding van een door GaB uitgebrachte aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en te verlenen diensten.

1.4 Onder opdrachtgever wordt in deze voorwaarden verstaan iedere (rechts-)persoon die met GaB een overeenkomst.

## 2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van en aan GaB, aan GaB gegeven opdrachten, en alle door GaB verrichte of te verrichten werkzaamheden.

2.2 Aanvullingen op en/of afwijkingen van deze voorwaarden gelden uitsluitend indien deze schriftelijk met opdrachtgever zijn overeengekomen. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever is uitdrukkelijk uitgesloten.

## 3. Offertes en totstandkoming overeenkomsten

3.1 GaB is in alle gevallen eerst gebonden nadat zij een opdracht schriftelijk heeft aanvaard door middel van een opdrachtbevestiging. Alle offertes van GaB, zowel mondeling als schriftelijk, zijn vrijblijvend. GaB is gerechtigd een vrijblijvende offerte die door de opdrachtgever is aanvaard, binnen 48 uur na ontvangst van de aanvaarding, te herroepen.

3.2 Alle offertes hebben, tenzij anders uit de offerte blijkt, een geldigheidsduur van 15 dagen te rekenen vanaf de datum van de offerte.

3.3 Een overeenkomst komt eerst tot stand indien, en nadat, een opdracht schriftelijk door een daartoe namens GaB bevoegde persoon is bevestigd.

3.4 GaB is bevoegd ter uitvoering van haar diensten aanvragen en/of opdrachten, derden in te schakelen en de prijs hiervan door te berekenen aan de opdrachtgever.

3.5 GaB is gerechtigd bij het aangaan van een overeenkomst met opdrachtgever zekerheid te verlangen voor de nakoming van de overeenkomst door betaling van een voorschot.

## 4. Prijzen

4.1 Alle opgegeven prijzen zijn exclusief B.T.W. en andere overheidsheffingen, tenzij

uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

4.2 Geoffreerde prijzen zijn gebaseerd op kostprijzen van benodigde materialen, consumpties en maaltijden, vervoerskosten, lonen, assurantieprijzen, fiscale lasten, premies sociale verzekeringen, invoerrechten, technische- en organisatorische kosten en verdere prijsbepalende factoren. Indien

kostprijzen sinds de datum van een offerte een verhoging hebben ondergaan is GaB gerechtigd deze verhoging door te berekenen in de prijzen.

4.3 Bij alle samengestelde prijsopgaven rust op GaB geen enkele verplichting tot levering, c.q. uitvoering van een gedeelte c.q. onderdeel van een evenement of opdracht tegen een (overeenkomstig) gedeelte van de voor de gehele opdracht opgegeven prijs.

## 5. Extra kosten

5.1 Kosten die ontstaan doordat de opdrachtgever in gebreke is gebleven de uitvoering of voortgang van de opdracht mogelijk te maken, worden door GaB extra in rekening gebracht.

5.2 Tot meerwerk behoren in het algemeen: alle (onderdelen van) evenementen en bijbehorende dienstverlening en leveranties, die niet in de oorspronkelijke opdracht zijn opgenomen en wel door de opdrachtgever worden verlangd. Tot minderwerk behoren in het algemeen: alle werkzaamheden en leveranties, die in de overeenkomst zijn begrepen en die op enig tijdstip niet (meer) door de opdrachtgever worden verlangd.

Meerwerk wordt door GaB aan de opdrachtgever in rekening gebracht op grondslag van de oorspronkelijke opdrachtbevestiging. Minderwerk wordt slechts verrekend indien GaB daarmee vooraf schriftelijk heeft ingestemd.

## 6. Betalingen

6.1 Ter voorfinanciering van bepaalde projecten zoals een evenement is GaB gerechtigd aan de opdrachtgever een voorschot in rekening te brengen tot een bedrag van maximaal 85% van het op de opdrachtbevestiging vermelde totaalbedrag, te vermeerderen met BTW. De toezending van de eindfactuur zal binnen 14 dagen na afronding van de opdracht plaatsvinden.

6.2 De opdrachtgever dient alle facturen binnen 30 dagen na factuurdatum te voldoen, mits anders staat vermeld in de overeenkomst onder "Bijzondere Bepalingen". Indien hier niet aan wordt voldaan, wordt de opdrachtgever geacht vanuit rechtswege in verzuim te zijn. Over het te vorderen bedrag wordt dan 2% rente per maand in rekening gebracht met een minimum van €50, berekend vanaf de 1e verval dag. GaB heeft voorts het recht alle kosten die de invordering van het verschuldigde bedrag met zich meebrengen op de opdrachtgever te verhalen. Onder deze kosten worden verstaan: gerechtelijke en/of buitengerechterlijke incassokosten, de laatste begroot op tenminste 15% van het te vorderen bedrag.

6.3 GaB behoudt zich het recht voor te allen tijde – ook indien een opdracht of evenement reeds gedeeltelijk is uitgevoerd – financiële zekerheidstelling van de opdrachtgever te vorderen voor de nakoming van de verplichtingen van de opdrachtgever, alvorens haar werkzaamheden en de werkzaamheden van derden in het kader van de opdracht voor te (doen) zetten.

6.4 Overschrijding van de betalingstermijn heeft tevens tot gevolg dat zonder nadere aanzegging automatisch en van rechtswege alle aan de opdrachtgever toekomende of anderszins overgedragen rechten, waaronder in voorkomende gevallen ook overgedragen auteurs- of licentierechten, alsmede alle andere rechten met betrekking tot de geleverde werken vervallen en voor zover nodig, terug en overgaan op GaB.

## 7. Uitvoering opdrachten

7.1 GaB spant zich in alle opdrachten zo goed mogelijk uit te voeren. De tijdsplanning van een project zoals bijvoorbeeld een evenement wordt door GaB slechts bij benadering opgegeven. GaB geeft geen garanties dat (alle onderdelen van) een evenement zal (zullen) verlopen op de wijze en op het tijdstip zoals opgedragen of nader overeengekomen.

7.2 GaB is bevoegd ter uitvoering van aanvragen en/of opdrachten, derden in te schakelen en de kosten hiervan door te berekenen aan de opdrachtgever. GaB staat echter niet in voor

en is niet verantwoordelijk voor door derden te verzorgen onderdelen van de opdracht.

7.3 Voor zover het karakter van het project zoals bijvoorbeeld een evenement daardoor niet wezenlijk wordt aangetast, is GaB - indien zulks nodig mocht blijken en binnen de grenzen der redelijkheid - gerechtigd om onderdelen van het project niet, anders of in een andere volgorde te verzorgen. Aan het door de opdrachtgever en/of door GaB opgestelde programma kunnen door opdrachtgever geen rechten worden ontleend.

## 8. Beëindiging of opschorting overeenkomst

8.1 GaB is gerechtigd de opdracht met onmiddellijke ingang door middel van een schriftelijke verklaring zonder rechterlijke tussenkomst, naar keuze geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel de uitvoering van een opdracht op te schorten indien:

a. Opdrachtgever facturen (daaronder begrepen de voorschotfactuur bedoeld in 6.1 hierboven) niet, of niet tijdig betaalt, dan wel anderszins enige verplichting uit de opdracht niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt.

b. Opdrachtgever (voorlopige) surséance aanvraagt, faillissement van de opdrachtgever is verzocht of uitgesproken, opdrachtgever (voorlopige) toepassing van de wettelijke schuldsaneringsregeling heeft verzocht of toepassing is uitgesproken, opdrachtgever onder bewind wordt gesteld, het vrije beheer over zijn vermogen verliest of komt te overlijden; of

c. Opdrachtgever een besluit neemt tot liquidatie en/of staking van zijn onderneming.

8.2 Bij beëindiging of opschorting als bedoeld in 8.1 zijn alle vorderingen van GaB op opdrachtgever, waaronder mede begrepen bestaande en toekomstige vorderingen die betrekking hebben op een niet geheel uitgevoerd evenement en/of opdracht, terstond opeisbaar.

8.3 Opdrachtgever is bevoegd de opdracht – voor zover niet anders in de opdrachtbevestiging is bepaald – vóór de (eerste) dag van het evenement te annuleren middels een daartoe strekkende schriftelijke mededeling aan opdrachtnemer, doch wordt alsdan direct opeisbaar aan GaB

verschuldigd 25% respectievelijk 50% respectievelijk 75% respectievelijk 100% van het in de opdrachtbevestiging vermelde totaalbedrag vermeerderd met BTW naar gelang de annulering geschiedt méér dan 60 (zestig) dagen vóór uitvoering van het evenement (25% verschuldigd) respectievelijk vanaf de 60e (zestigste) dag tot de 30e (dertigste) dag (50% verschuldigd) respectievelijk vanaf de 30e dag tot de 14e dag (75% verschuldigd) respectievelijk binnen 14 dagen (100%) voor de (eerste) dag van een opgedragen project zoals een evenement.

8.4 Ontbinding, opzegging of beëindiging van de overeenkomst door opdrachtgever wegens gestelde tekortkoming aan de zijde van GaB is niet mogelijk dan nadat opdrachtgever schriftelijk aan GaB een - alle omstandigheden in aanmerking genomen - redelijke nadere termijn tot nakoming heeft gegeven en ook binnen deze nadere termijn nakoming niet heeft plaatsgevonden.

## 9. Risico en aansprakelijkheid voor gebruikte zaken

9.1 Opdrachtgever draagt het risico van verlies, ontvreemding, vervuiling, brand of beschadiging van zaken en verbruiksmaterialen eigendom van GaB of derden of ter beschikking gesteld door GaB of derden zodra deze zaken zich bevinden op een bedrijfsterrein of kantooradres van – of in gebruik bij – opdrachtgever.

9.2 Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade als gevolg van verlies, ontvreemding, vervuiling, brand of beschadiging van zaken en materialen aan alle ter beschikking gestelde zaken en verbruiksmaterialen, die in het kader van een evenement veroorzaakt is door deelnemers.

## 10. Uitsluiting aansprakelijkheid

10.1 GaB vertrouwt op de juistheid van door de opdrachtgever verstrekte gegevens en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit verstrekking door de opdrachtgever van onjuiste of onvolledige gegevens of incorrecte instructies, dan wel ontijdige verstrekking van gegevens of instructies. Voor rekening en risico van opdrachtgever

komt voorts het geheel of gedeeltelijk niet of niet-tijdig verschijnen van deelnemers aan een evenement of een anderszins verminderde deelname.

10.2 GaB sluit iedere aansprakelijkheid uit voor enigerlei schade van de opdrachtgever of derden (waaronder deelnemers) die aan GaB zou kunnen worden toegerekend wegens een tekortkoming in de nakoming of onrechtmatige daad door GaB, medewerkers van GaB en/of door GaB

ingeschakelde derden, behoudens voorzover die schade is ontstaan door eigen opzet of grove schuld van GaB.

10.3 De aansprakelijkheid van GaB is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat aan de opdrachtgever in rekening is gebracht voor het betreffende (onderdeel van het) evenement.

10.4 De opdrachtgever vrijwaart GaB in en buiten rechte voor (beweerde) aansprakelijkheid van GaB voor schade die derden – waaronder begrepen deelnemers aan het evenement – mochten lijden als gevolg van of in samenhang met enige opdracht en/of enig evenement.

## 11. Overmacht

11.1 Onder overmacht wordt mede verstaan de situatie dat GaB wegens: weersomstandigheden, explosie of uitstroming van gevaarlijke stoffen en/of gassen of gevaar daarvoor, stakingen, blokkades, bedrijfsbezettingen, uitsluiting, brand, technische storingen in het bedrijf, ziekte van de opdrachtnemer of het personeel van GaB of ziekte van deelnemers of door GaB ingeschakelde derden, verkeersbelemmeringen of transportproblemen, gebrek aan grondstoffen, materialen, in gebreke blijven van de opdrachtgever of derden zoals toeleveranciers en transporteur, door welke oorzaak ook, mobilisatie, staat van beleg, onlusten of oproer, im- of exportbelemmeringen en andere overheidsmaatregelen of voorschriften en voorts elke omstandigheid waar GaB redelijkerwijs geen invloed op kan uitoefenen ook al was deze omstandigheid ten tijde van het afsluiten van de overeenkomst te voorzien, niet in staat is de opdracht overeenkomstig gemaakte afspraken uit te voeren. In geval van overmacht is GaB gerechtigd nakoming van de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst hetzij op te schorten zolang de overmachtsituatie voortduurt, hetzij de overeenkomst te beëindigen, zonder dat GaB tot betaling van enigerlei schadevergoeding of boete aan opdrachtgever gehouden is.

11.2 Bij een opschorting van meer dan 60 werkdagen wegens overmacht is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te beëindigen, nadat opdrachtgever GaB schriftelijk een laatste termijn van redelijke duur heeft gegund.

11.3 Bij overmacht en/of beëindiging wegens overmacht als hiervoor bedoeld is GaB niet gehouden tot betaling van enigerlei schadevergoeding of boete aan opdrachtgever.

11.4 Indien opdrachtgever zich schuldig maakt aan het niet nakomen van de overeenkomst, zonder opgave van geldige redenen, dan heeft dit een direct opeisbare boete tot gevolg. Deze boete is gelijk aan de totale opdrachtsom zoals deze is berekend aan de opdrachtgever, eventueel vermeerderd met proces- en executiekosten en onverminderd de verschuldigde BTW.

## 12. Overdraagbaarheid

Zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van GaB is het opdrachtgever niet toegestaan zijn rechten en/of verplichtingen voortvloeiende uit de opdracht aan een derde over te dragen.

## 13. Auteursrecht

13.1 Op alle werken van GaB zijn van toepassing de bepalingen van de Auteurswet 1912, zoals sedertdien gewijzigd.

13.2 Alle werken, in welke vorm ook, blijven materieel en geestelijk eigendom van GaB, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

## 14. Toepasselijk recht en geschillen

Op alle opdrachten en eventuele andere rechtsbetrekkingen is Nederlands recht van toepassing. De absoluut bevoegde rechter binnen het arrondissement Utrecht is bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen en te oordelen van geschillen.